**РЕКОМЕНДАЦИИ**

для должностных лиц местного самоуправления по вопросам совершения нотариальных действий

Целью настоящих рекомендаций является оказание методической помощи должностным лицам органов местного самоуправления при совершении нотариальных действий, разъяснение норм действующего законодательства и правил оформления нотариальных документов.

С 1993 года на территории Российской Федерации действуют Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, устанавливающие принципы нотариальной деятельности и основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий. Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

В соответствии со статьей 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее — Основы) в случае отсутствия нотариуса в поселениях и населенных пунктах право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют определенные законом должностные лица местного самоуправления — таким образом, законодатель обеспечивает возможность получать нотариальные услуги жителями, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса.

Право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют следующие должностные лица местного самоуправления:

-глава местной администрации поселения,

-глава местной администрации муниципального района,

-уполномоченные должностные лица местной администрации поселения, местной администрации муниципального района,

-уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

Сведения об указанных должностных лицах местного самоуправления направляются в территориальный орган юстиции для учета по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом юстиции.

Должностные лица местного самоуправления уполномочены совершать нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующих поселении, населенном пункте.

С 1 сентября 2019 года вступил в силу Федеральный закон от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положения которого ограничивают перечень нотариальных действий в рамках компетенции должностных лиц органов местного самоуправления.

В соответствии со статьей 37 Основ в новой редакции должностные лица местного самоуправления имеют право совершать следующие нотариальные действия:

-удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

-принимать меры по охране наследственного имущества путем производства его описи;

-свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

-свидетельствовать подлинность подписи на документах;

-удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

-удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

-удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

-удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

-удостоверять время предъявления документов;

-удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

-удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления устанавливается инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой федеральным органом юстиции (приказ Минюста России от 07.02.2020 N 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления»)

В случае невыполнения законных требований территориального органа юстиции при проведении проверки либо невыполнения предписания или представления территориального органа юстиции должностное лицо местного самоуправления несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При совершении нотариальных действий выдаются свидетельства и на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными приказом Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления», с подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати, указывается полное наименование должности должностного лица местного самоуправления, включающее наименование органа местного самоуправления, а также реквизиты приказа о наделении полномочиями на совершение нотариальных действий, в случае, если нотариальные действия совершаются не главой администрации.

Сведения об удостоверении или отмене доверенности должны быть направлены органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, в нотариальную палату в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата. Нотариальная палата вносит такие сведения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

Сведения об удостоверении или отмене доверенности предоставляются согласно [приложению N 1](#P406) к Порядку ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утв. приказом Минюста России от 30.09.2020 N 225.

Сведения представляются в нотариальные палаты органом местного самоуправления, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Порядок направления сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления утвержден приказом Минюста России № 14 от 07.02.2020 года. Форматы электронных документов, используемых при направлении сведений, установлены в Приложении 3 к Порядку ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденному приказом Минюста России № 225 от 30.09.2020 года.

Нотариальной палатой автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

В случае, когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, и были зарегистрированы в Реестре нотариальных действий, автоматически на адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в Реестр нотариальных действий, содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в Реестре.

В случае, когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, лицо, осуществляющее регистрацию в реестре нотариальных действий уведомляется об этом.

В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой уполномоченное должностное лицо местного самоуправления направляет в нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

В соответствии с пунктом 36 «Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления» в случае утраты лицом документов, удостоверенных должностным лицом местного самоуправления, экземпляры которых хранятся в делах органа местного самоуправления, по письменным заявлениям такого лица, его представителя или правопреемника, в том числе если они не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания в соответствующем муниципальном образовании на дату получения дубликата, должностными лицами местного самоуправления выдаются дубликаты утраченных документов. На дубликате нотариального документа совершается удостоверительная надпись по форме N 2.10, утвержденной приказом Минюста Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226.

Дубликат завещания (удостоверенного до 01.09.2019) может быть выдан завещателю, а после его смерти - любому из указанных в завещании наследников по представлению наследником свидетельства о смерти завещателя, в том числе если они не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте на дату выдачи дубликата завещания.

Федеральным законом от 14.07.2022 № 339-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены следующие изменения в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I:

1) Установлен порядок хранения и использования документов, образовавшихся при совершении нотариальных действий нотариусами, должностными лицами местного самоуправления, а также консульскими должностными лицами учреждений Российской Федерации, совершающими нотариальные действия;

2) Закреплено понятие нотариального архива, регламентируется порядок формирования, хранения и использования нотариальных архивов, устанавливается место хранения документов, созданных в электронной форме;

3) Предусмотрена выдача копий нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивных справок из нотариального архива, что позволит облегчить поиск и восстановление утраченных нотариальных документов, снизить нагрузку на суды в части сокращения количества дел об установления фактов, имеющих юридическое значение;

4) Дополнен перечень нотариальных действий, должностных лиц местного самоуправления полномочием по выдаче дубликатов документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.

Федеральный закон от 14.07.2022 № 339-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» вступает в силу 10.01.2023, за исключением пункта 12 статьи 1, статей 2 и 4 Федерального закона, которые вступают в силу 14.07.2022.

Кроме того, обращаем Ваше внимание на следующие аспекты:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации выдается с 14-летнего возраста. Следовательно, личность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет может быть установлена только по паспорту.

2. Особое внимание хочется обратить и на порядок подписания документов, нотариально удостоверяемых должностными лицами. Рекомендуется подписывать документ следующим образом: гражданин ставит свою короткую роспись, а затем собственноручно пишет полностью без сокращений свою фамилию, имя и отчество. Подобный порядок подписания документа позволит избежать в будущем судебных споров, а в случае их возникновения – даст возможность получить четкое заключение экспертных органов.

3. При совершении нотариальных действий от имени юридических лиц, необходимо проверить правоспособность юридического лица по учредительным документам (устав и учредительный договор), проверить регистрацию юридического лица в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о госрегистрации и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц), а также проверить полномочия должностных лиц, подписывающих документ (решение, протокол, приказ).

4. Техническую работу по изготовлению проекта документа, за нотариальным удостоверением которого (за свидетельствованием подлинности подписи на котором) обратилось лицо, а также по изготовлению копий документов, за свидетельствованием верности, которых обращается лицо, вправе осуществлять специалист администрации поселения. Указанные специалисты в обязательном порядке должны быть предупреждены в соответствии со статьей 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате о не разглашении сведений, которые стали известны им в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после увольнения, за исключением случаев освобождения от такой обязанности в соответствии с законодательством о нотариате.

5. После смерти завещателя наследники обращаются к должностному лицу, удостоверившему завещание, для получения сведений о том, что завещание не изменялось и не отменялось (в отношении завещания, удостоверенного до 01.09.2019 г.). Отметка на завещании проставляется только при предъявлении свидетельства о смерти завещателя. Рекомендуемая форма отметки: «Настоящее завещание не изменено и не отменено. Предъявлено свидетельство о смерти ФИО завещателя, дата смерти, реквизиты свидетельства о смерти (когда, кем выдано, серия и № документа). Подпись должностного лица и печать. Дата».

Уважаемые коллеги! Совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления направлено на обеспечение прав и законных интересов лиц, проживающих на территории поселения, но, ввиду болезни, не имеющих возможности обратиться к нотариусу, или проживающих в отдаленных местностях.